PIANO SOSTA SostareALugO	**MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO** **FAMILY** dedicato ai genitori di figli di età fino a 12 mesi	Revisione 01/07/2026

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____

Residente in via _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ E-mail _____

Cod. Fis. _____

IN QUALITÀ DI:

☐ Padre ☐ Madre _____

del Bambino (Nome e cognome) _____

Nato a _____ il _____/_____/_____

Cod. Fis. _____

CHIEDE il seguente permesso:

Tipologia abbonamento - ABBONAMENTO FAMILY	**Tariffa**
☐ **rilascio nuovo permesso**	**gratuito**
☐ **rilascio nuovo tagliando** (per cambio targa, deterioramento o smarrimento)	**€ 5,00**

Con decorrenza dal: / / e fino al: / / per le seguenti autovetture:

N°	Marca e modello	Alimentazione	Targa	Nome e cognome proprietario
1				
2				

E DICHIARA sotto la propria responsabilità (in base all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

A) **Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:**

Art. 1 – La gestione delle aree di sosta a pagamento è affidata dall'Ente Comunale alla società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La gestione degli abbonamenti e dei contrassegni viene effettuata dalla società ABACO S.p.A. di Padova (PD). La sottoscrizione del seguente modulo costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna.

Art. 2 / REGOLE GENERALI – L'abbonamento Family è rilasciato a titolo gratuito ed ha validità fino al compimento del primo anno di età del bambino. Dà diritto alla sosta GRATUITA nelle aree di sosta a pagamento, senza servizio di custodia, nel territorio della Città di Lugo in gestione ad Abaco. Il permesso non dà diritto esclusivo ad un determinato posto fisso all'interno delle aree di sosta a pagamento, né alla riserva del posto auto. Il permesso non può essere utilizzato per autoveicoli diversi da quelli sopra riportati ed in aree diverse da quelle indicate.
REQUISITI PER LA RICHIESTA DI ABBONAMENTO:
- il genitore ed il bambino dovranno essere residenti nel territorio del Comune di Lugo

Art. 3 / RICHIESTA DI PERMESSO - Le richieste di autorizzazione si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, viene presentato allo sportello Sostare a Lugo sito presso il Pavaglione – Piazza Mazzini 4 – Lugo (RA) unitamente alla copia della carta di circolazione del veicolo / dei veicoli, documentazione aggiuntiva specifica (es. in caso di veicolo aziendale autorizzazione della società titolare del veicolo e documento di identità del titolare del veicolo, documentazione noleggio a lungo termine, etc.) , copia del documento di identità del richiedente e certificato di nascita del bambino.

Art. 4 / CONFERMA EMISSIONE E REGOLE D'USO – Il contrassegno verrà consegnato direttamente allo sportello in seguito alla verifica della documentazione (nel caso in cui ci sia una mancanza di requisiti o se la documentazione risulta incompleta, la richiesta potrebbe essere non accolta o potrebbero essere richieste delle integrazioni – il permesso in questo caso sarà valido dopo aver fornito quanto richiesto). Il permesso non può essere utilizzato per gli autoveicoli diversi da quelli sopra riportati (massimo DUE) ed è valido per il transito e la sosta contemporanea **di uno solo dei veicoli indicati**. L'esposizione del contrassegno è condizione indispensabile per poter usufruire della sosta agevolata: la mancata esposizione rilevata dalle autorità competenti, equivalendo alla mancanza del titolo autorizzativo di pagamento, comporterà la violazione dell'art. 157 del Codice della Strada e conseguentemente l'applicazione della relativa sanzione amministrativa.
Alla scadenza del periodo di abbonamento il contrassegno deve essere riconsegnato al gestore.

Art. 5 / CAMBIO TARGA, TAGLIANDO DETERIORATO O SMARRITO – Il permesso è associato esclusivamente alle targhe precedentemente indicate. In caso di **variazione degli autoveicoli** indicati o di **tagliando deteriorato** deve essere compilato un nuovo modulo con indicazione del modello e targa del nuovo autoveicolo. La modifica sarà da ritenersi valida solo a seguito della consegna del vecchio contrassegno e il ritiro del nuovo. In caso di **smarrimento del contrassegno** è richiesto di presentare anche della denuncia di smarrimento.
Per ogni variazione che richieda l'emissione di un nuovo titolo di sosta è previsto il versamento di **€ 5,00** quale spesa di procedura, da pagare con il POS presente nell'ufficio locale.

Art. 6 / DOCUMENTAZIONE FISCALE - La gestione degli incassi è svolta dalla Società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La riscossione della tariffa di sosta avviene in nome e per conto dell'Ente Comunale, che esercita l'attività di gestione dei parcheggi utilizzando i poteri propri della pubblica autorità. Il Comune realizza parcheggi e provvede alla loro gestione ai sensi del D.Lgs. n.

PIANO SOSTA SostareALugO	**MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO** **FAMILY** dedicato ai genitori di figli di età fino a 12 mesi	Revisione 01/07/2026

285 del 1992 (codice della strada) e fissa, pertanto, divieti, imponendo obblighi e relative sanzioni in caso di violazione delle disposizioni adottate nell'ambito della tutela degli interessi generali. L'attività di gestione dei parcheggi svolta dall'Amministrazione comunale, pertanto, non è rilevante agli effetti Iva, ai sensi dell'art. 4 del D.PR. 26.10.1972, n. 633, per carenza del presupposto soggettivo, in linea anche con quanto previsto dalla Direttiva Comunitaria del 28.11.2006, n. 112/CE all'art. 13, c.1. Per tale motivo il gestore non è titolato ad emettere fattura fiscale per le tariffe riscosse in nome e per conto dell'Ente.

Art.7 / CESSIONE E RIMBORSI – Il permesso è personale e non è cedibile a terzi. L'abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per un utilizzo parziale del permesso. Non è altresì possibile risolvere anticipatamente il contratto che avrà validità sino a scadenza naturale (o fino a che si è in possesso dei requisiti) e conseguentemente non potrà essere emesso alcun rimborso. Ogni utilizzo improprio sarà segnalato alle autorità competenti e darà diritto ad Abaco Spa di procedere al blocco immediato del titolo.

Art.8 / MODIFICA DELLE TARIFFE - Le tariffe applicate sono approvate in accordo con l'Unione dei Comune della Bassa Romagna e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso. In caso di aumento tariffario in corso d'anno l'utente sarà tenuto al pagamento della differenza per i giorni residui di validità del suo abbonamento. Nell'ipotesi in cui l'utente voglia recedere dal contratto verrà rimborsato in proporzione al costo del periodo non goduto.

Art.9 / RESPONSABILITA' DEL GESTORE - Le aree di sosta sono prive di custodia. Eventuali danni o furti, sia parziali sia totali, non potranno essere risarciti dal gestore e/o Comune. Si invitano gli utenti a non lasciare alcun oggetto di valore nelle autovetture. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti, sottrazione di oggetti all'interno o sulle autovetture provocati dagli utenti del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando pertanto esclusa ogni responsabilità a carico del gestore non essendo previsto il servizio di custodia.

Art.10 / OBBLIGHI E DIVIETI - Durante la permanenza nell'area di sosta è vietato effettuare qualsiasi azione contraria alle norme di civile convivenza e del Codice della Strada. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:
- Sostare con mezzi diversi da quelli indicati nella richiesta di abbonamento;
- Sostare con il motore acceso o con i finestrini aperti del veicolo;
- Sostare lungo le corsie di scorrimento;
- Effettuare manutenzione al proprio veicolo;
- Scaricare acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o ingenerare danni nel parcheggio.

Durante la permanenza nell'area di sosta l'utente dovrà:
- Seguire il senso di circolazione segnalato e non tenere una velocità superiore al passo d'uomo;
- Parcheggiare il mezzo all'interno dei posteggi, rispettando le norme di sicurezza e le righe di delimitazione dello stallo ove presenti.

Gli eventuali danni arrecati nel parcheggio per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti responsabili. L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o danni che riguardano la struttura.

Art.11 / RIMOZIONE DEL VEICOLO - In caso di violazione delle presenti condizioni generali, o di azioni che comportino situazioni di pericolo o di intralcio al normale uso del parcheggio da parte di terzi, il gestore è autorizzato – per mezzo degli organi preposti – a rimuovere l'autovettura ed a collocarla altrove, senza alcuna responsabilità per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto ed imputando al soggetto contravventore i costi di rimozione del veicolo e di deposito.

Art.12 / FORO COMPETENTE - Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto, salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio, sarà esclusivamente competente il Foro ove il parcheggio/area di sosta è collocato (es. se l'area si trova in provincia di Padova, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Padova - se l'area si trova in provincia di Sassari, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Sassari).

B)	**Aver effettuato il pagamento in data:** _____ / _____ / _____ **tramite:**
☐ Pagamento POS	Presso lo Sportello Sostare a Lugo sito presso il Pavaglione – Piazza Mazzini 4 – Lugo (RA)

C)	**Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):**
Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Abaco S.p.A, con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.	

Data _____ Firma _____

D)	**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile e dell'art. 33 del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo) l'utente dichiara di aver letto, compreso ed approvato specificatamente gli artt.: 7 «cessione e rimborsi», 8 «modifica delle tariffe», 9 «responsabilità del gestore», 11 «rimozione del veicolo», 12 «Foro competente».**

Data _____ Firma _____