PIANO SOSTA SostareAlugO	**MODULO PERMESSO ACCESSO E SOSTA APU** **SERIE R – RESIDENTI E DOMICILIATI** veicoli utilizzati per transito e sosta dei residenti e domiciliati in APU	Revisione 15/07/2026

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____

Residente in via _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ E-mail _____

Cod. Fis. _____

CHIEDE il seguente permesso:

Tipologia abbonamento – validità 5 anni dall'autorizzazione	**Tariffa**
TRANSITO E SOSTA PER RESIDENTI APU – TEMPO MASSIMO 30 MINUTI - SERIE "R" ☐ **nuova sottoscrizione** ☐ **rinnovo**	**€ 10,00**

IL PERMESSO SARÀ VALIDO SOLO NELLA APU IN CUI SI TROVA LA RESIDENZA DEL RICHIEDENTE.
INDICA ZONA APU DI RESIDENZA:

☐ **AP1** - Piazza Trisi nel tratto compreso tra Via Garibaldi e Via Baracca/Largo Della Repubblica, Via Baracca nel tratto compreso tra Piazza Trisi e Via Codazzi, Largo Baruzzi, Piazza Martiri, Largo Repubblica e Piazza Mazzini.

☐ **AP2** - Via Vaccari e Piazza Savonarola

☐ **AP3** - Via Matteotti nel tratto compreso tra Via Pisacane e Piazza Baracca, e Piazza Baracca all'intersezione con Via Matteotti.

per le seguenti autovetture:

N°	**Marca**	**Modello**	**Alimentazione**	**Targa**
1				
2				
3				

*** Il richiedente deve avere titolo di proprietà o altro diritto reale sui veicoli per i quali si richiede il permesso.**
Nel caso in cui il residente non abbia un veicolo intestato l'autorizzazione sarà rilasciata solo in caso di:
- veicolo intestato ad una Ditta e utilizzato dal Legale Rappresentante o dipendente della stessa residente nella APU;
- veicoli in leasing.

Indicare titolo sui veicoli e allegare eventuale documentazione: _____

E DICHIARA sotto la propria responsabilità (in base all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

A) **Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:**

Art. 1 – La gestione delle aree di sosta a pagamento è affidata dall'Ente Comunale alla società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La gestione degli abbonamenti e dei contrassegni viene effettuata dalla società ABACO S.p.A. di Padova (PD). La sottoscrizione del seguente modulo costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna.

Art. 2 / REGOLE GENERALI – Il permesso consente il transito e la sosta nei pressi dell'abitazione, per un tempo massimo di 30 minuti, ai veicoli dei residenti o domiciliati all'interno della APU che abbiano necessità di raggiungere la propria residenza (con o senza rimessa privata) per operazioni di carico e scarico persone e/o cose, nel rispetto della segnaletica ivi esistente. Trascorso tale termine temporale i residenti dovranno porre il veicolo in sosta fuori dalla APU. Il permesso non dà diritto esclusivo ad un determinato posto fisso all'interno delle aree di sosta a pagamento, né alla riserva del posto auto. Il permesso non può essere utilizzato per un autoveicolo diverso da quello sopra riportato ed in aree diverse da quelle indicate. La validità è subordinata all'esposizione del disco orario.

Art. 3 / RICHIESTA DI PERMESSO E RINNOVO - Le richieste di autorizzazione si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, **viene presentato allo sportello Sostare a Lugo** sito presso il Pavaglione – Piazza Mazzini 4 – Lugo (RA) **unitamente alla documentazione specifica richiesta e copia del documento di identità del richiedente**. Il pagamento potrà essere eseguito attraverso il **POS** presente in loco.
È possibile fare una sola richiesta e ogni richiesta può essere associata massimo n. 3 targhe di veicoli intestati (o in locazione/leasing).
In caso di rinnovo seguire le stesse indicazioni.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (necessario portare scansione cartacea da lasciare presso l'ufficio):
- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i dati del veicolo, oppure fotocopia della carta di circolazione o del certificato provvisorio ed eventuale fotocopia del contratto di leasing o di noleggio del veicolo o dichiarazione sostitutiva degli stessi;
- eventuale ulteriore documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari al rilascio del contrassegno (es. copia del contratto di locazione o ultima fattura relativa ad utenze in caso di domicilio).

Art. 4 / CONFERMA EMISSIONE E REGOLE D'USO – Il permesso verrà emesso direttamente allo sportello in seguito alla verifica della documentazione (nel caso in cui ci sia una mancanza di requisiti o se la documentazione risulta incompleta, la richiesta potrebbe essere non accolta o potrebbero essere richieste delle integrazioni – il permesso in questo caso sarà valido dopo aver fornito quanto richiesto). Il permesso ha **validità 5 anni** a partire dalla data di validazione della richiesta. **Il permesso è dematerializzato** quindi non verrà fornito alcun tipo di contrassegno cartaceo; per il controllo della validità su strada verrà scansionata direttamente la targa. Il permesso non può essere utilizzato per gli autoveicoli diversi da quelli sopra riportati (massimo tre) ed è valido per il transito e la sosta contemporanea **di uno solo dei veicoli indicati**.

SostareALugO	**MODULO PERMESSO ACCESSO E SOSTA APU** **SERIE R – RESIDENTI E DOMICILIATI** veicoli utilizzati per transito e sosta dei residenti e domiciliati in APU	Revisione 15/07/2026

Art. 5 / CAMBIO TARGA – Il permesso è associato esclusivamente alle targhe precedentemente indicate. **In caso di cambio targa** sarà necessario procedere facendo una nuova richiesta di permesso.

Art. 6 / DOCUMENTAZIONE FISCALE - La gestione degli incassi è svolta dalla Società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La riscossione della tariffa di sosta avviene in nome e per conto dell'Ente Comunale, che esercita l'attività di gestione dei parcheggi utilizzando i poteri propri della pubblica autorità. Il Comune realizza parcheggi e provvede alla loro gestione ai sensi del D.Lgs. n. 285 del 1992 (codice della strada) e fissa, pertanto, divieti, imponendo obblighi e relative sanzioni in caso di violazione delle disposizioni adottate nell'ambito della tutela degli interessi generali. L'attività di gestione dei parcheggi svolta dall'Amministrazione comunale, pertanto, non è rilevante agli effetti Iva, ai sensi dell'art. 4 del D.PR. 26.10.1972, n. 633, per carenza del presupposto soggettivo, in linea anche con quanto previsto dalla Direttiva Comunitaria del 28.11.2006, n. 112/CE all'art. 13, c.1. Per tale motivo il gestore non è titolato ad emettere fattura fiscale per le tariffe riscosse in nome e per conto dell'Ente.

Art.7 / CESSIONE E RIMBORSI – Il permesso è personale e non è cedibile a terzi. L'abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per un utilizzo parziale del permesso. Non è altresì possibile risolvere anticipatamente il contratto che avrà validità sino a scadenza naturale (o fino a che si è in possesso dei requisiti) e conseguentemente non potrà essere emesso alcun rimborso. Ogni utilizzo improprio sarà segnalato alle autorità competenti e darà diritto ad AbacoSpa di procedere al blocco immediato del titolo.

Art.8 / MODIFICA DELLE TARIFFE - Le tariffe applicate sono approvate in accordo con l'Unione dei Comune della Bassa Romagna e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso. In caso di aumento tariffario in corso d'anno l'utente sarà tenuto al pagamento della differenza per i giorni residui di validità del suo abbonamento. Nell'ipotesi in cui l'utente voglia recedere dal contratto verrà rimborsato in proporzione al costo del periodo non goduto.

Art.9 / RESPONSABILITA' DEL GESTORE - Le aree di sosta sono prive di custodia. Eventuali danni o furti, sia parziali sia totali, non potranno essere risarciti dal gestore e/o Comune. Si invitano gli utenti a non lasciare alcun oggetto di valore nelle autovetture. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti, sottrazione di oggetti all'interno o sulle autovetture provocati dagli utenti del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando pertanto esclusa ogni responsabilità a carico del gestore non essendo previsto il servizio di custodia.

Art.10 / OBBLIGHI E DIVIETI - Durante la permanenza nell'area di sosta è vietato effettuare qualsiasi azione contraria alle norme di civile convivenza e del Codice della Strada. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:
- Introdurre nel parcheggio mezzi diversi da quelli indicati nella richiesta di abbonamento;
- Sostare con il motore acceso o con i finestrini aperti del veicolo;
- Sostare lungo le corsie di scorrimento;
- Effettuare manutenzione al proprio veicolo;
- Scaricare acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o ingenerare danni nel parcheggio.

Durante la permanenza nell'area di sosta l'utente dovrà:
- Seguire il senso di circolazione segnalato e non tenere una velocità superiore al passo d'uomo;
- Parcheggiare il mezzo all'interno dei posteggi, rispettando le norme di sicurezza e le righe di delimitazione dello stallo ove presenti.

Gli eventuali danni arrecati nel parcheggio per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti responsabili. L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o danni che riguardano la struttura.

Art.11 / RIMOZIONE DEL VEICOLO - In caso di violazione delle presenti condizioni generali, o di azioni che comportino situazioni di pericolo o di intralcio al normale uso del parcheggio da parte di terzi, il gestore è autorizzato – per mezzo degli organi preposti – a rimuovere l'autovettura ed a collocarla altrove, senza alcuna responsabilità per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto ed imputando al soggetto contravventore i costi di rimozione del veicolo e di deposito.

Art.12 / FORO COMPETENTE - Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto, salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio, sarà esclusivamente competente il Foro ove il parcheggio/area di sosta è collocato (es. se l'area si trova in provincia di Padova, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Padova - se l'area si trova in provincia di Sassari, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Sassari).

B)	**Aver effettuato il pagamento in data:** _____ / _____ / _____ **tramite:**
☐ Pagamento POS	Presso lo Sportello Sostare a Lugo sito presso il Pavaglione – Piazza Mazzini 4 – Lugo (RA)

C)	**Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):**
Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Abaco S.p.A, con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.	

Data _____ Firma _____

D)	**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile e dell'art. 33 del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo) l'utente dichiara di aver letto, compreso ed approvato specificatamente gli artt.: 7 «cessione e rimborsi», 8 «modifica delle tariffe», 9 «responsabilità del gestore», 11 «rimozione del veicolo», 12 «Foro competente».**

Data _____ Firma _____